

# Checkliste

Text: Helmuth Rüegger

- Datum der Hochzeit festlegen:
- Mündliche Mitteilung an die nächsten Verwandten und Freunde.
- Wahl von Trauzeugen, Brautführerin / Brautführer.

- Grundsatzfragen:
  - Wer organisiert die Hochzeit?
  - Wie hoch ist das Budget?
  - Wieviel Zeit steht zur Verfügung?
  - Wie soll die Hochzeit gestaltet werden?

Für die Planung Ihrer Hochzeit sprechen Sie mit Verwandten oder Freunden die vor kurzer Zeit selber geheiratet haben. Fragen Sie, was besser organisiert oder anders gemacht werden sollte. Nutzen Sie die diese wertvollen Erfahrungen.

- Internet-Suchhilfen, passend zur Checkliste 2009
- Google-Suche [Seiten aus der Schweiz]

Hochzeit
**Planung Ideen**
**Hochzeit Zeitplan Tagesablauf**
**Hochzeit Ziviltrauung**
**Hochzeit Kirchliche Trauung**
**Hochzeit Fotograf**
**Hochzeit Kirche Pfarrer Organist Kirchenmusiker Sänger**
**Hochzeit Car Postauto Limousine Oldtimer**
**Hochzeit Londonbus Londontaxi Trike**
**Hochzeit Bahn Dampfbahn Dampfschiff**
**Hochzeit Kutschen**
**Hochzeit Helikopter Ballon**
**Hochzeit Schlechtwetterprogramm**
**Hochzeit Apéro Service Buffet Catering**
**Hochzeit Restaurant Hochzeitsmenue**
**Hochzeit Musik**
**Hochzeit Wunschbuch**
**Hochzeit Garderobe Ringe**
**Hochzeit Planung der Hochzeitsreise**
**Hochzeit Flitterwochen Haustiere**
**Hochzeit Vermählungsanzeigen Hochzeitsanzeigen**
**Hochzeit Blumen**
**Hochzeit Geschenke**
**Hochzeit Unterkünfte für auswärtige Gäste**
**Hochzeit Coiffeuse Coiffeur Kosmetikerin**
**Hochzeit Tischdekoration**
**Hochzeit Menuekarten**
**Hochzeit Einladungskarten**
**Hochzeit Torte Kuchen Buffet**
**Hochzeit Adressänderung Führerausweis Pass ID Heimatschein**
**Hochzeit Namensänderung**
**Hochzeit Versicherungen**

## 6 bis 12 Monate im voraus

- Brautpaar informiert über Organisation / Ablauf
- Hochzeitstag mit Trauzeugen oder Hochzeitsorganisator besprechen.
- Checkliste benutzen und gemeinsam Aufgabenliste ausarbeiten:
  - «Wer - was - wann» – prov. Zeitplan Tagesablauf
  - Aufgaben und Budget verteilen.
  - Nächster Termin festlegen

- Zivile und Kirchliche Trauung
- Daten auf Zivilstandsamt und beim zuständigen Pfarramt einschreiben und bestätigen lassen. Informieren Sie sich über Besonderheiten und Kosten. Sie erfahren hier, welche Dokumente Sie zur Heirat benötigen. Sind vor oder nach Ihrer Trauung weitere Hochzeiten eingeschrieben?

- Hochzeitsfotograf
- Auftrag besprechen, Datum reservieren, schriftlich bestätigen lassen. Z.B. Schwarzweiss Fotos, digitale Bilder, Negative, Foto CD, Kopien, usw. Besichtigung der vorgesehenen Örtlichkeiten mit ihrem Fotograf. Wählen Sie keine geladenen Gäste als Fotografen aus. Eine Doppelfunktion Gast / Fotograf eignet sich nicht !

- Video Kameramann
- Auftrag besprechen, Datum reservieren, schriftlich bestätigen lassen. Ihre Vorstellungen vom fertigen Hochzeitsvideo bekanntgeben. Z.B. Fotos aus früheren Jahren zum einscannen?
- Video System auswählen: VHS Analog / Digital DVD Multimedia.
- Besichtigung der vorgesehenen Örtlichkeiten mit Kameramann. Wählen Sie keine geladenen Gäste als Video Kameramann aus. Eine Doppelfunktion Gast / Video Kameramann eignet sich nicht! Absprache mit dem Fotograf unbedingt erforderlich.

- Kirche, Pfarrer, Organist, Kirchenmusiker
- Aufträge besprechen, Ihre Wünsche bekanntgeben, Termine sichern und schriftlich bestätigen lassen. Darf in der Kirche und während der Trauung durch den engagierten Fotografen fotografiert werden? Sind vor oder nach Ihrer Trauung weitere Hochzeiten eingeschrieben?
- Fahrzeuge
  - Car
  - Postauto
  - Londonbus
  - London Taxi
  - Dampfbahn
  - Kutschen
  - Schiffe
  - Helikopter
  - Limousinen \*
  - Oldtimer \*
- \* Diese beiden Fz. Kategorien sind meistens nur saisonal im Einsatz. Achten Sie bei der Auftragsvergabe darauf, dass das Fz. am Hochzeitstag nicht mit U Nummer erscheint. Aufträge besprechen, Ihre Wünsche bekanntgeben, Termine sichern und schriftlich bestätigen lassen.
- Routenpläne ausarbeiten, Fotohalte einplanen, für Fotograf und Kameramann.

- Schlechtwetterprogramm
- Schlechtwetterzeitplan. Darf an keiner Hochzeit fehlen!
- Telefonliste für Wetterbedingte Programmänderungen!

- Ort des Apéros festlegen:
  - Auf Infrastruktur achten! Sanitäre Einrichtungen, Rollstuhlgängig usw.
  - Schlechtwettertauglich
  - Bewilligungen
  - Zufahrtsmöglichkeiten
  - Parkplätze

- Wahl des Restaurants
- Besichtigung Saal, der für Ihre Hochzeitsfeier in Frage kommt. Maximale Personenzahl, Tischform und deren Anordnung, Blumenschmuck, Platz für Tanz und Musik, eventuell Schlafgelegenheit für Ihre jüngsten Gäste sollten beachtet werden. Ihre Wünsche bekanntgeben, Auftrag / Reservation und alle Vereinbarungen Punkt für Punkt auflisten und schriftlich bestätigen lassen.

- Restaurant / Hochzeitsmenue:
  - Menue, Getränke und Dessert aussuchen, Probeessen mit Freunden, anschliessend bestellen und mit den Einzelpreisen schriftlich bestätigen lassen. Zeitplan eintreffen der Gäste: frühestens, z.B. bei Regenwetter, spätestens bei Verzögerungen.

- Musik für die Hochzeitsfeier:
  - Je nach Musikgeschmack aussuchen, Musik Pausenregelung vereinbaren.
  - Auftrag besprechen und schriftlich bestätigen lassen.

## 15 Wochen davor

- Wunschbuch
- Fertige Wunschbücher sind in jedem Haushaltwarengeschäft erhältlich. Anfordern und nach Ihren speziellen Bedürfnissen zusammenstellen.
- Eigene Ideen umsetzen. Der eigenen Phantasie sind keine Grenzen gesetzt.

- Hochzeitgarderobe / Ringe
- Im guten Fachgeschäft aussuchen. Nutzen Sie für eine ausführliche Beratung jeweils den frühen Vormittag. Termin reservieren lassen.

## 12 Wochen davor

- Kirchenmusiker / Sänger
- Vorschläge bringen, Lieblingslieder bekanntgeben, und sich mit dem Pfarrer und dem Hochzeitsorganisator über den definitiven Ablauf absprechen.

- Planung der Hochzeitsreise:
  - Planung und Organisation. Am besten im Reisebüro. Sämtliche Angebote, Termine und Dienstleistungen schriftlich bestätigen lassen.

- Flitterwochen
- Wer kümmert sich um die Wohnung und eventuell um Ihre Haustiere. Suchen Sie jetzt die dafür geeignete Person aus Ihrem Bekanntenkreis, zu der Sie volles Vertrauen besitzen.

- Gäste Orientierung
- Gästeliste erstellen. Hochzeitsanzeigen Empfängerliste erstellen.
- Einlageblatt: Text, Gestaltung, Farbe Druck. «Gut zum Druck anfordern»

- Vermählungsanzeigen
- Hochzeitsgäste einladen.

## 8 Wochen davor

- Wunschbuch
- Versenden Sie jetzt Ihr Wunschbuch, damit Sie wirklich das bekommen, was Sie sich wünschen.

- Apéro
- Kann jetzt definitiv organisiert werden.
- Standorte für Schön- und Schlechtwetterprogramm festlegen.
- Anzahl zusätzliche Apérogäste bestimmen.
- Arbeitskollegen
- Vereine
- Feuerwehr usw.

- Besprechung
- Brautpaar, Trauzeugen und oder Hochzeitsorganisator kontrollieren die Planung.
- Kosten / Budget
- Ablauf gemäss Planung.
- Überraschungen für das Brautpaar nicht ausplaudern !

- Blumen und Geschenke
- Entgegennahme am Hochzeitstag organisieren.
- Achten Sie darauf dass die eingegangenen Geschenke angeschrieben werden, damit Sie später noch wissen, was Sie von wem zur Hochzeit erhalten haben. So verdanken Sie immer das Richtige Geschenk.

## 6 - 8 Wochen davor

- Besprechung mit Fotograf
- Der Fotograf braucht vorgängig,
- Gästeliste
- Standfotos Verwandtschaft – Wer mit wem!
- Der Fotograf kennt Ihre Familie nicht.

- Bestellung der Blumen
- Bouquets für Braut und Brautführerin
- Anstecker Gäste
- Dekoration Kirche
- Apéro Blumenschmuck
- Verwenden Sie Ihre Blumen aus der Kirche oder vom Apéro noch einmal an Ihrem Hochzeitstag ?

- Unterkünfte**
- Organisieren Sie jetzt die Unterkünfte für auswärtige Hochzeitsgäste. Regeln Sie eindeutig, wer diese bezahlt.

- Coiffeuse / Kosmetikerin
- Anmeldung für Sie und Ihn.

## 4 - 6 Wochen davor

- Tischdekorationen:
  - Bestimmen Sie welche Dekoration
  - Bestellung oder Fertigung
  - Wann kommt die Dekoration zum Restaurant?
  - Wer bringt Sie?

## 2 - 4 Wochen davor

- Tischordnung
- Gemäss definitiver Gästeliste erstellen.

- Menuekarten / Einladunskarten:
  - Nach Ihren Wünschen gestalten und drucken lassen.

- Hochzeitstorte
- Aussuchen, bestellen und die Lieferung für den Hochzeitstag besprechen.

- Besprechung
- Brautpaar, Trauzeugen und oder Hochzeitsorganisator kontrollieren die Planung.
- Kosten / Budget
- Ablauf gemäss Planung
- Überraschungen für das Brautpaar nicht ausplaudern

- Adress- und Namenänderungen
- Schriftliche Mitteilung, Karten bei der Post erhältlich.
- Bitte achten Sie auf die Vertraulichkeit Ihrer Daten !
- Briefumschläge benutzen und direkt an Ansprechpartner Adressieren.

## Tage vor der Hochzeit

- Amtliche Papiere anpassen
- Führer- und Fz.-Ausweis, Pass, ID und Heimatschein der neuen Situation anpassen. Frist innert 14 Tagen.
- Bitte achten Sie auf die Vertraulichkeit Ihrer Daten !

- Info allgemein: Post, Bank, Versicherungen, Arbeitgeber, Zeitungsverlage, Sektionschef, Dienstbüchlein einsenden. Allgemeine Geschäftsbedingungen beachten.
- Bitte achten Sie auf die Vertraulichkeit Ihrer Daten!

- Versicherungen
- Besprechen Sie Ihre neue Situation mit Ihrer Versicherung. Lesen Sie die «AVB Allg.Versicherungsbedingungen». Es braucht nur noch eine «Hausrat-, eine Haftpflicht- oder eine Rechtsschutzversicherung!

- Kontrolle
- Die Arbeiten gemäss Checkliste sind abgeschlossen. **Freuen Sie sich auf Ihren Hochzeitstag.**

## 1 - 2 Wochen nach der Hochzeit

- Verdankung
- Zuordnung der einzelnen Geschenke gemäss Gästeliste
- Dankkartenfoto aussuchen. Hochformat glanz 10 x 15 cm
- Dankkarten Passepartout für Fotos 10 x 15 cm auswählen
- Couverts Adressieren
- Auf Einlageblatt persönlich und handschriftlich verdanken
- Dankkarten an alle die zum gelingen der Hochzeit beigetragen haben, nicht vergessen!

- Gratulationen
- Diese Checkliste spiegelt mehr als 10 Jahre Erfahrung.

- Gratulationen
- Die Gratulationen sind am besten persönlich zu überreichen. Wenn Sie nicht persönlich davor sein können, lassen Sie sich von einem Verwandten gratulieren lassen.

## Hochzeit planen, ... aber richtig! Nur so macht's Spass!